



## Unione dei Comuni Comprensorio di Naxos e Taormina

**SCHEMA LETTERA D'INVITO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI DI IMPORTO INFERIORE A € 139.000,00 AI SENSI DELLA LEGGE 29 LUGLIO 2021, N. 108. "CONVERSIONE IN LEGGE, CON MODIFICAZIONI, DEL DECRETO-LEGGE 31 MAGGIO 2021, N. 77, RECANTE GOVERNANCE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA E PRIME MISURE DI RAFFORZAMENTO DELLE STRUTTURE AMMINISTRATIVE E DI ACCELERAZIONE E SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE RELATIVI ALLA GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE EVENTI INERENTI ALL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO EUROPEO DENOMINATO "ACTIVE DEBATE OF CITIZENS: THEY ARE THE HERITAGE FOR THE EUROPEAN FUTURE - ACTIVEU" NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA COMUNITARIO EUROPA PER I CITTADINI AZIONE 2.2 NETWORK OF TOWNS.**

Con la presente si invita Codesto Spett.le O.E. a presentare l'offerta per l'affidamento dei servizi in oggetto, con le modalità indicate nella presente lettera d'invito e secondo la determina del Responsabile del Servizio Amministrativo dell'Unione del 02.09.2021 n. 13.

### **INDICAZIONE PER L'AFFIDAMENTO:**

**STAZIONE APPALTANTE:** Unione dei Comuni comprensorio di Naxos e Taormina – Piazza A. Cacciola 98035 - Giardini-Naxos (ME)– [tel. 0942/5780/231](tel:09425780231) Il p

**1.**

### **2. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO:**

Servizio di gestione ed organizzazione eventi inerenti all'attuazione del progetto europeo denominato "**Active debate of Citizens: they are the Heritage for the European Future - ActiveEU**" nell'ambito del programma comunitario Europa per i cittadini Azione 2.2 Network of Towns.

È prevista la realizzazione di cinque conferenze Europee avranno natura itinerante, si terranno a:

I Evento – Polonia – Olesnica/Breslavia - dal 7 al 10 Ottobre 2021

II Evento – Ungheria – Hévízgyörk/Budapest - Dal 9 al 12 Gennaio 2022

III Evento - Italia - Giardini Naxos - dal 24 al 27 Marzo 2022

IV Evento - Lituania – Alytus/Vilnius - dal 28 Aprile al 01 Maggio 2022

V Evento - Malta - Birgu - dal 7 al 10 Giugno 2022

### 3. AMMONTARE PREVISTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI OGGETTO DELL’APPALTO:

L’importo dell’affidamento viene fissato in € 123.600,00, di cui € 12.500,00, per il Servizio di gestione ed organizzazione eventi, **Importo soggetto a ribasso** (l’importo si intende al netto dell’IVA) e € 108.350,00 (**Quota non soggetta a ribasso**) per i servizi di cui all’Allegato B dettaglio Budget, (Incluso IVA e Ritenuta d’acconto). L’importo non soggetto a ribassi è determinato secondo il Budget degli Eventi (allegato B) stabilito in linea con gli standard di costo imposte dai tariffari della Commissione Europea.

### 4. TERMINE DI VALIDITA’ DELL’OFFERTA:

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data dell’esperienza della gara;

### 5. INDIVIDUAZIONE OPERATORE ECONOMICO PER AFFIDAMENTO SERVIZIO

L’individuazione dell’operatore economico avverrà mediante affidamento diretto **dei servizi di importo inferiore a € 139.000,00 ai sensi dell’art. 51 comma 1 lettera a), sub1) della Legge 29 luglio 2021, n. 108. “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”,** mediante RDO ”sistema MEPA”, con la consultazione di 3 operatori economici, iscritti nella iniziativa “SERVIZI – SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI” utilizzando il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell’art. 1 comma 3 della Legge 120/2020 e ss.mm.ii.

### 6. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare all’affidamento dei servizi di cui al precedente punto 2, esclusivamente chi possiede i seguenti requisiti:

#### 6.1 Requisiti di ordine generale

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all’art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell’art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

#### 6.2 Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi a sistema, accedendo all’apposito link sul portale dell’ANAC – Servizi ad accesso riservato – AVCPass, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PASSOE di cui all’articolo 2, comma 3, lett. b) della succitata delibera da produrre in sede di partecipazione alla gara.

#### 6.3 Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto; Iscrizione al MEPA nella voce "SERVIZI – SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI".

#### 6.4 Requisiti di capacità economico e finanziaria

**Fatturato globale medio annuo per** attività analoghe a quelle oggetto dell'appalto, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la presente procedura di affidamento diretto previa consultazione di tre preventivi, per un importo almeno **pari a 1 (una) volta** l'importo dei servizi pari ad € 108.350,00 di cui all'Allegato B dettaglio Budget, tale requisito è richiesto in ragione della rilevanza e dell'importanza del servizio oggetto d'appalto, specificando le iniziative o progetti gestiti, e di avere almeno negli ultimi 5 anni un fatturato complessivo pari o superiore a € 250.000,00.

#### 6.5 Requisiti di capacità tecnico organizzativa

Avere svolto attività analoghe a quelle oggetto dell'appalto nell'arco del triennio precedente, nel particolare avere un'esperienza pregressa nell'organizzare e gestione eventi nella stessa azione del Programma Europeo "Europa per i Cittadini", Coordinamento partenariato Internazionale, Intermediazione linguistica con gruppi stranieri.

La Ditta affidataria dovrà garantire la presenza di personale in loco per il supporto e la gestione organizzativa sia in fase preliminare di ogni singolo evento che durante l'evento nei vari meeting programmati in Italia e all'estero per tutta la durata dell'incontro.

### 7. PRESTAZIONI E SERVIZI DA ASSICURARE SONO I SEGUENTI:

<b>1</b>	<b>Accommodation in Hotel4 Stelle</b> con sistemazione in camere doppie con servizio di Mezza Pensione per 3 notti, per un massimo di 38 persone per il I meeting a Olesnica/Breslaviadal 7 al 10 Ottobre 2021 (Polonia) 36 persone per il II meeting a Hévízgyörk/Budapest Dal 9 al 12 Gennaio 2022 (Ungheria) 31 persone per il III meeting a Giardini Naxosdal 24 al 27 Marzo 2022 (Italia) 38 persone per il IV meeting a Alytus/Vilniusdal 28 Aprile al 01 Maggio 2022 (Lituania) 38 persone per il V meeting a Birgu dal 7 al 10 Giugno 2022 (Malta).
<b>2</b>	<b>Bus e trasporti locali</b> (Trasferimenti dall'aeroporto all'Hotel e viceversa + 1 escursione sul territorio che saranno effettuate nelle stesse città dove si svolgeranno i lavori delle conferenze, non andranno effettuati transfert aggiuntivi)
<b>3</b>	<b>Ristorazione – Pranzi</b> del 2° e 3° giorno delle conferenze nelle vicinanze delle sale Conferenza, per un numero massimo di: 45 persone per il I meeting a Olesnica/Breslaviadal 7 al 10 Ottobre 2021 (Polonia) 45 persone per il II meeting a Hévízgyörk/Budapest dal 9 al 12 Gennaio 2022 (Ungheria) 45 persone per il III meeting a Giardini Naxosdal 24 al 27 Marzo 2022 (Italia) 45 persone per il IV meeting a Alytus/Vilniusdal 28 Aprile al 01 Maggio 2022 (Lituania) 45 persone per il V meeting a Birgu dal 7 al 10 Giugno 2022 (Malta). Tutti i menù proposti dovranno avere le caratteristiche quanti/qualitative standard di elevata qualità di un pasto completo, primo piatto, secondo piatto, bevande e dessert (Inclusi).
<b>4</b>	<b>Sale Conferenze, Service e Audio</b> , Strumentazione per l'espletamento delle Conferenze (Service Audio e Video)
<b>5</b>	<b>2 Hostess di sala + 1 Interprete</b> (Lingua Locale/Inglese)
<b>6</b>	<b>Biglietteria Aerea</b> Delegazioni Lituania, Svezia, Grecia, Repubblica Ceca, Germania, Portogallo, Italia, Romania, Spagna, Bulgaria, Slovacchia, Lettonia, Estonia, Ungheria, Polonia e Malta. Si vedano i dettagli degli aeroporti di partenza nell'Allegato A. Il check-in e il disbrigo pratiche di biglietteria sono a cura della ditta aggiudicataria, l'Unione dei

	<p>Comuni del Comprensorio Naxos e Taormina fornirà tutti i documenti di identità di ogni singolo partecipante. Biglietteria Aerea, è previsto per tutti bagaglio a mano.</p> <p>Per un massimo di:</p> <p>38 persone per il I meeting a Olesnica/Breslaviadal 7 al 10 Ottobre 2021 (Polonia)</p> <p>36 persone per il II meeting a Hévízgyörk/Budapest dal 9 al 12 Gennaio 2022 (Ungheria)</p> <p>31 persone per il III meeting a Giardini Naxos dal 24 al 27 Marzo 2022 (Italia)</p> <p>38 persone per il IV meeting a Alytus/Vilniusdal 28 Aprile al 01 Maggio 2022 (Lituania)</p> <p>38 persone per il V meeting a Birgu dal 7 al 10 Giugno 2022 (Malta).</p>
<b>7</b>	<p><b>Tipografia - Realizzazione Materiale Promo-Pubblicitario.</b></p> <p>Per ogni evento in programma verranno realizzati i seguenti prodotti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nr 50 Locandine/Poster, per ogni evento in programma, dimensione A3 e formato digitale da poter veicolare online;</li> <li>- Nr 250 Brochure/Leaflet, per ogni evento in programma, opuscolo a colori a 6 ante, formato cartaceo e digitale da poter veicolare online, con programma dettagliato dei lavori delle Conferenze,destinato alla propaganda dei singoli eventi;</li> <li>- Porta-badge e Badge personalizzati, questo verrà rilasciato a tutti i partecipanti che prenderanno parte ai lavori nei 5 eventi in programma;</li> <li>- Cavalieri Segna Posto con i loghi del progetto e i nomi dei singoli relatori, da apporre sul tavolo dei relatori nei 5 eventi in programma;</li> <li>- Nr 100 Attestati di partecipazione, in formato A4 a colori su carta 170 grammi, questo verrà rilasciato a tutti i partecipanti che prenderanno parte ai lavori dei 5 eventi in programma;</li> <li>- Nr 18 Pergamene del Patto di Fratellanza formato Super A3 in carta pergameneata;</li> <li>- Nr 18 Attestati in Formato A3 su cartoncino bianco 170 grammi con stampa a colori del Documento programmatico in 10 punti su "Europe Our Future" Nuove Politiche da adottare in ambito Locale nei territori coinvolti;</li> <li>- Nr 1 Roll-up, tipo mono-facciale, da interno completo di telo in PVC 440g stampato ad alta qualità, che sia rappresentativo dei 5 Eventi in Programma;</li> <li>- Ideazione LOGO del Progetto.</li> </ul>
<b>8</b>	<p><b>Mostra Fotografica “Past, Present and Future of Europe”</b> Comprendere il passato, analizzare il presente, Ideare il futuro. Allestimento spazi espositivi e pannelli di supporto alle Foto.</p>
<b>9</b>	<p><b>Creazione Link dedicato al Progetto nel Sito Web dell’Unione dei Comuni Naxos Taormina</b></p>
<b>10</b>	<p><b>Contest #ACTIVEEU Concorso di Idee - Realizzazione Prodotto artistico e creativo.</b> Concorso di Idee rivolto ai giovani 16/20 anni per la Realizzazione di un Percorso Creativo che rappresenti la loro visione Innovativa sulla Dimensione Politica, Economica e Sociale dell’EU, fruibile in formato elettronico. Nel V° Evento Premiazione del Concorso di Idee e Presentazione del Prodotto artistico e creativo.</p>

Nello svolgimento del servizio, la ditta affidataria dovrà garantire, per tutta la durata dell’evento, uno standard di elevata qualità e modalità da concordare con il Soggetto Aggiudicatore.

La ditta affidataria dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni, permessi, nulla osta, ecc. ed osservare tutte le prescrizioni di legge necessarie e sotto la propria ed esclusiva responsabilità ed a proprio intero rischio imprenditoriale, tenendo manlevata ed indenne il Soggetto Aggiudicatore da ogni eventuale pretesa di terzi.

La ditta affidataria è tenuta ad osservare scrupolosamente le vigenti norme in materia igienico sanitaria e di sicurezza.

Le date degli eventi sono da concordare con il Responsabile del Progetto con i partner di progetto e autorizzate da Bruxelles (Potranno subire degli spostamenti).

La ditta affidataria si impegna ad anticipare e saldare tutti i prestatori dei servizi e i fornitori dei vari eventi. Alla fine di ogni singolo Evento la ditta affidataria dovrà rendicontare le spese sostenute all’Unione dei Comuni del Comprensorio di Naxos e Taormina, in seguito alla verifica si provvederà alla relativa liquidazione. I costi dei Servizi per l’organizzazione dei 5 eventi in programma, che la ditta affidataria dovrà anticipare per conto dell’Unione dei Comuni del Comprensorio di Naxos e Taormina e che alla conclusione di ogni singolo evento verranno rimborsati, è pari a € 108.350,00 (Incluso IVA e Ritenuta d’acconto).



13.5) La mancanza di uno dei requisiti o dei documenti richiesti è pena di esclusione dell'affidamento diretto.

13.6) Per quanto qui non indicato o in caso di incongruenze farà fede il disciplinare di affidamento.

Giardini Naxos, lì

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
Francesco Consoli**

Il p

Si allegano al presente invito:

Disciplinare di affidamento diretto

Allegato A Eventi in programma;

Allegato B Smiling Project - Budget;

Allegato C Daily Program ActiveEu Project;

Allegato D Richiesta di partecipazione;

Allegato E Offerta economica